

ГРН ЮЛ

6166196839407

Должностные лица  
Межрайонной ИФНС  
России №18 по  
Ростовской области

(подпись)

ФИО



12

# УСТАВ

## Муниципального бюджетного учреждения

### культуры

### Азовского района

## «Межпоселенческая центральная библиотека»

Новая редакция

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом отдела культуры администрации  
Азовского района

№ 85

2016г.

Л.В.Хмелевская



Согласовано:

Заместитель главы

администрации Азовского района

по социальным вопросам

От «12» \_\_\_\_\_ 2016г.

Е.А. Тарасова



Согласовано:

Начальник финансового управления  
администрации Азовского района

\_\_\_\_\_ 2016г.

О.А. Фраш



Согласовано:

И.О. Председателя Комитета имущественных  
отношений Азовского района

\_\_\_\_\_ 2016г.

А.Н. Давыденко



## **1. Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры**

**Азовского района.**

1.1. Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Азовского района  
«Межпоселенческая центральная библиотека»

1.2. Сокращенное: МБУК МЦБ

## **2. Место нахождения (юридический, фактический адрес).**

2.1. Муниципального бюджетного учреждения культуры Азовского района  
«Межпоселенческая центральная библиотека» (далее – Библиотека)

Российская Федерация, Ростовская область, Азовский район 346770 с. Кагальник  
ул. Советская 65.

Место нахождения МБУК МЦБ (далее – Библиотека) определяется местом его  
государственной регистрации.

Почтовый адрес Библиотеки: Российская Федерация, Ростовская область, Азовский  
район, 346770 с. Кагальник, ул. Советская 65.

## **3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Библиотеки.**

3.1. Учредителем и собственником имущества Библиотеки является  
Муниципальное образование «Азовский район» в лице администрации Азовского  
района.

3.2. Функции и полномочия учредителя Библиотеки осуществляет в рамках своей  
компетенции, установленной нормативным правовым актом администрации  
Азовского района, отдел культуры администрации Азовского района.

3.3. Библиотека находится в ведении отдела культуры Администрации Азовского  
района.

## **4. Предмет и цели деятельности Библиотеки.**

4.1. Библиотека является некоммерческой организацией. Организационно-  
правовая форма Библиотеки - учреждение. Библиотека является муниципальным  
учреждением бюджетного типа. Библиотека не имеет извлечение прибыли в  
качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности Библиотеки является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Азовского района, предусмотренных п. 19.ч.1. ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в сфере культуры, областным законом от 28.12.2015г. № 486-ЗС «О внесении изменений в областной закон «О местном самоуправлении в Ростовской области» и распоряжением Правительства Ростовской области от 14.04.2016 №149 «О мерах по реализации Областного закона от 28.12.2015г. № 486-ЗС».

4.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- содействие реализации прав человека на приобщение к ценностям культуры, науки;
- свободный доступ и получение информации;
- создание условий для развития личности, образования, самообразования, культурной деятельности и досуга.

Библиотека является Центральной, общедоступной библиотекой универсального профиля Азовского района, центром комплектования документов на различных носителях информации и организационно-методическим центром для территориально-обособленных отделов, основным хранилищем документов на различных носителях информации районного значения, центром информации для населения Азовского района, центром межбиблиотечного обслуживания населения.

**5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Библиотека вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых она создана.**

Основной деятельностью Библиотеки признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Библиотека создана.

Библиотека вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных областными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Библиотеки, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Библиотека вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Библиотека не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Библиотеки, осуществляемых для достижения целей деятельности.

5.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения Азовского района в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ « О библиотечном деле», настоящим Уставом и Правилами пользования библиотекой:

- предоставление доступа к фондам любому юридическому или физическому лицу;
- выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- расширение контингента пользователей Библиотеки, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- выполнение запросов пользователей библиотеки на документы, отсутствующие в их фондах по межбиблиотечному абонементу (МБА) и осуществление электронной доставки документов.

5.1.2. Является центром комплектования документов (бибколлектором) :

- комплектует фонды отделов на основе их заказов в пределах выделенных финансовых средств, всеми видами произведений печати, аудиовизуальными и иными документами по всем отраслям знания.

С максимальной полнотой комплектуется фонды документами о муниципальном районе.

Для пополнения фондов использует:

- приобретение за безналичный расчет в соответствии с ФЗ №44 от 05.04.2013г. произведений печати и других материальных носителей информации;
- местный обязательный бесплатный экземпляр;
- книгообмен с отечественными библиотеками;
- подписку на периодические издания и информационные материалы;
- осуществляет техническую обработку документов, их учет;
- раскрывает фонды Библиотеки через каталоги и картотеки;
- участвует в создании сводных электронных каталогов;
- осуществляет мероприятия по сохранности фонда.

5.1.3. Является центром информации для населения муниципального района:

- изучает информационные потребности населения и разрабатывает на основе их анализа стратегию развития информационно-библиотечной деятельности;
- создаёт справочно-библиографический аппарат на традиционных и электронных носителях;
- формирует библиографические, фактографические, полнотекстовые базы данных для удовлетворения информационных потребностей населения муниципального района;
- систематизирует информационные ресурсы, в том числе сетевые электронные ресурсы, для более полного и оперативного информационного и справочно-библиографического обслуживания;
- осуществляет индивидуальное и коллективное обслуживание пользователей путем предоставления библиотечных, библиографических и информационных услуг, в том числе с использованием новых информационных технологий;
- осуществляет информационное обеспечение программ и проектов муниципального района;
- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- предоставляет пользователям информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- обеспечивает компьютеризацию и информатизацию библиотечных процессов;
- предоставляет пользователям доступ в глобальные информационные сети.

5.1.4. Является основным хранилищем документов на различных носителях информации:

- выполняет запросы пользователей на документы, отсутствующие в фондах;
- обеспечивает хранение краеведческих документов по профилю муниципального района;
- создает обменный фонд, обеспечивает перераспределение документов между отделами;
- выступает гарантом сохранения особо ценных и редких изданий, представляющих культурно - историческое значение для муниципального района.

5.1.5. Является организационно-методическим центром:

- изучает и внедряет нововведения в области библиотечного дела и библиографии;
- разрабатывает и издает различные виды изданий;
- организует и проводит обучающие мероприятия для библиотечных специалистов;
- выполняет работу в области разработки концепций, прогнозов, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела района;
- осуществляет сбор, обработку и анализ статистической информации;
- оказывает методическую, консультационную, практическую помощь на основе полученных запросов;
- составляет сводный план и отчет библиотечной деятельности, план методической деятельности.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Библиотеки.

Помимо основных видов деятельности Библиотека вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности, а именно:

- услуги по ксерокопированию в учебных целях;

- набор и редактирование текста на компьютере, распечатка текста;
- составление библиографических списков и справок по разовым запросам пользователей;
- предоставление информации на основе автоматизированных баз данных;
- изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет журналов и других документов из фондов библиотеки на копировально-множительных аппаратах;
- доставка пользователям документов и информации на дом, к месту работы;
- тематическое выявление документов;
- проверка правильности ссылочных данных в документах, дипломах, курсовых;
- сканирование произведений из фонда библиотеки, не подпадающих под действие IV части ГК РФ, и цветная печать материала;
- прием/передача разовых сообщений по электронной почте;
- прием/отправка факса;
- составление каталогов документов;
- письменное информирование пользователей о поступлении в фонд библиотеки интересующих документов;
- организация культурно-досуговых программ.

5.3. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Библиотеки с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **6. Сведения о филиалах, представительствах Библиотеки.**

6.1. Библиотека не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

6.2. Библиотека имеет территориально-обособленные отделы, расположенные в сельских поселениях Азовского района (далее – отделы).

6.3. Наименования и адреса отделов Библиотеки:

| <b>Полное наименование:</b>         | <b>Место нахождения:</b>                                                |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Александровский отдел               | 346765 РО, Азовский район,<br>с. Александровка, ул. Советская, 27       |
| Александровский детский<br>отдел    | 346765 РО, Азовский район,<br>с. Александровка, ул. Советская, 41       |
| Бурхановский отдел                  | 346758 РО, Азовский район,<br>х. Бурхановка, ул. Октябрьская, 18        |
| Васильево-Петровский<br>отдел       | 346756 РО, Азовский район,<br>с. Васильево-Петровское, ул. Азовская, 35 |
| Высочинский отдел                   | 346745, РО, Азовский район,<br>с. Высочино, ул. М. Горького, 33         |
| Головатовский отдел                 | 346771 РО, Азовский район,<br>с. Головатовка, ул. Буденного, 35         |
| Гусаревский отдел                   | 346758 РО, Азовский район,<br>х. Гусарева-Балка, ул. Кирова, 29         |
| Дугинский отдел                     | 346742 РО, Азовский район,<br>х. Дугино, пер. Свердлова, 12 «в»         |
| Елизаветинский отдел                | 346742 РО, Азовский район,<br>х. Коса, пер. Мира, 11                    |
| Елизаветовский отдел                | 346767 РО, Азовский район,<br>с. Елизаветовка, ул. Дзержинского, 50     |
| Задонский отдел                     | 346753 РО, Азовский район,<br>х. Победа, ул. Филипченко, 2 «а»          |
| Займо-Обрывский отдел               | 346771 РО, Азовский район,<br>с. Займо-Обрыв, пер. Октябрьский, 8       |
| Детский отдел им.<br>В.В.Олефиренко | 346770 РО, Азовский район,<br>с. Кагальник, ул. Советская, 67           |

|                              |                                                                            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Каяльский отдел              | 346740 РО, Азовский район,<br>пос. Каяльский, ул. Мира, 4 «а»              |
| Красносадовский отдел        | 346775 РО, Азовский район,<br>пос. Красный Сад, ул. Заводская, 15          |
| Круглянский отдел            | 346772 РО, Азовский район,<br>с. Круглое, ул. Мира, 79                     |
| Кугейский отдел              | 346761 РО, Азовский район,<br>с. Кугей, ул. Ленина, 50                     |
| Кулешовский отдел            | 346774 РО, Азовский район,<br>с. Кулешовка, пер. Матросова, 12             |
| Кулешовский детский<br>отдел | 346774 РО, Азовский район,<br>с. Кулешовка, пер. Матросова, 12             |
| Маргаритовский отдел         | 346747 РО, Азовский район,<br>с. Маргаритово, ул. Луговая, 8               |
| Новоалександровский<br>отдел | 346744 РО, Азовский район,<br>х. Новоалександровка, ул. Ленина, 88 «а»     |
| Новомаргаритовский отдел     | 346777 РО, Азовский район,<br>с. Новомаргаритово, ул. Ленина, 33           |
| Новомирский отдел            | 346757 РО, Азовский район,<br>пос. Новомирский, ул. Московская, 5          |
| Новониколаевский отдел       | 346755 РО, Азовский район,<br>с. Новониколаевка, пер. Школьная, 14         |
| Новополтавский отдел         | 346763 РО, Азовский район,<br>пос. Новополтавский, ул. Октябрьская, 20 «а» |
| Новотроицкий отдел           | 346740 РО, Азовский район,<br>с. Новотроицкое, пер. Ленина, 17 «б»         |

|                         |                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Обильненский отдел      | 346750 РО, Азовский район,<br>пос. Овощной, ул. Комсомольская, 11     |
| Обуховский отдел        | 346742 РО, Азовский район,<br>х. Обуховка, ул. Заводская, 38 «в»      |
| Орловский отдел         | 346769 РО, Азовский район,<br>с. Орловка, ул. Победы, 16              |
| Отрадовский отдел       | 346768 РО, Азовский район,<br>с. Отрадовка, ул. Курышко, 26           |
| Павловский отдел        | 346745 РО, Азовский район,<br>с. Павловка, пер. Ростовский, 8         |
| Пешковский отдел        | 346760 РО, Азовский район,<br>с. Пешково, пер. Октябрьский, 22        |
| Порт-Катоновский отдел  | 346778 РО, Азовский район,<br>с. Порт-Катон, ул. Социалистическая, 39 |
| Рогожкинский отдел      | 346743 РО, Азовский район,<br>х. Рогожкино, ул. Набережная, 35        |
| Самарский отдел         | 346751 РО, Азовский район,<br>с. Самарское, пер. Колодезный, 32       |
| Самарский детский отдел | 346751 РО, Азовский район,<br>с. Самарское, пер. Колодезный, 3        |
| Семибалковский отдел    | 346774 РО, Азовский район,<br>с. Семибалки, ул. Школьная, 19 «а»      |
| Суходольский отдел      | 346754 РО, Азовский район,<br>пос. Суходольск, ул. Зеленая, 40        |
| Тимирязевский отдел     | 346746 РО, Азовский район,<br>пос. Тимирязево, ул. Кольцевая, 6       |

|                     |                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Харьковский отдел   | 346762 РО, Азовский район,<br>х. Харьковский, ул. Центральная, 41     |
| Христичанский отдел | 346766 РО, Азовский район,<br>с. Христичево, ул. Школьная, 38         |
| Чумбуровский отдел  | 346772 РО, Азовский район,<br>х. Чумбур-Коса, ул. Центральная, 39 «б» |
| Южнинский отдел     | 346767 РО, Азовский района,<br>пос. Южный, ул. Гагарина, 40           |

6.4. Отделы Библиотеки осуществляют свою деятельность от её имени. Библиотека несет ответственность за деятельность отделов.

6.5. Положения об отделах Библиотеки, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Библиотекой.

6.6. Имущество отделов является частью баланса Библиотеки.

6.7. Специалисты отделов Библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности директором Библиотеки.

**7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Библиотеки, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.**

7.1. Структура, компетенция органов управления Библиотеки, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Руководителем Библиотеки является – директор Библиотеки, назначение которого осуществляется учредителем. С директором библиотеки заключается срочный трудовой договор.

7.3. К компетенции директора Библиотеки относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Библиотеки, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя Библиотеки.

7.4. Директор Библиотеки без доверенности действует от имени Библиотеки, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Библиотеки, утверждает штатное расписание Библиотеки, внутренние документы, регламентирующие деятельность Библиотеки, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Библиотеки.

7.5. Директор Библиотеки несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.6. Права и обязанности директора Библиотеки, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

7.7. Компетенция заместителя директора Библиотеки устанавливается директором Библиотеки.

7.8. Заместитель директора Библиотеки действуют от имени Библиотеки в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Библиотеки.

7.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: отдел культуры администрации Азовского района:

7.9.1. Рассматривает предложения Библиотеки о внесении изменений в Устав Библиотеки. Утверждает Устав Библиотеки, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением администрации Азовского района и Комитетом имущественных отношений Азовского района.

7.9.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;

программы деятельности Библиотеки;

отчеты Библиотеки, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности

Библиотеки и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки.

7.9.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Библиотеки;
- списание особо ценного движимого имущества Библиотеки;
- предложения директора Библиотеки о совершении крупных сделок;
- предложения директора Библиотеки о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Библиотеки о передаче на основании распоряжения администрации Азовского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Библиотеки на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Азовского района (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Азовского района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление Библиотеки;

В случаях, предусмотренных областными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом имущественных отношений Азовского района вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Библиотеки;
- списания недвижимого имущества Библиотеки;

7.9.5. Проводит:

проверки деятельности Библиотеки;  
аттестацию директора Библиотеки в установленном порядке.

7.9.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;  
корректировку программ деятельности Библиотеки.

7.9.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Библиотеки.

7.9.8. Устанавливает порядок представления Библиотекой отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Азовского района.

7.9.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за Библиотекой муниципального имущества.

7.9.10. Участвует в формировании муниципального задания для Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Азовского района.

7.9.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Библиотеки, принадлежащего Библиотеке на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления и приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.9.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Библиотеки, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных правовыми актами Азовского района, в пределах установленного муниципального задания.

7.9.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Библиотеки, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Библиотеки по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.9.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора Библиотеки.

7.9.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Библиотеки, в том числе заключает и расторгает трудовой договор с директором Библиотеки.

7.9.16. Осуществляет контроль за деятельностью Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Азовского района.

7.9.17.Применяет к директору Библиотеки меры поощрения, меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

7.9.18.Подготавливает в соответствии с законодательством Ростовской области, проект постановления Администрации Азовского района о реорганизации и ликвидации Библиотеки, а также об изменении ее типа.

7.9.19.Ведет и хранит трудовую книжку директора Библиотеки.

7.9.20.Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Библиотеки, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Библиотеки.

## **8. Иные сведения о Библиотеке, имущество и финансовое обеспечение деятельности Библиотеки.**

8.1.Межпоселенческая центральная библиотека была основана в 1905 году как Кагальницкая сельская библиотека.

В 1980 году в связи с централизацией сети библиотек района она возглавила централизованную библиотечную систему Азовского района.

В 1995 году в соответствии с Постановлением Главы администрации Азовского района от 18 сентября №714 ей присвоен статус Центральной библиотеки Азовского района.

На основании Постановления главы Азовского района № 1200 от 26.12.2005г. вышеуказанное наименование изменилось на Муниципальное учреждение культуры Азовского района «Межпоселенческая центральная библиотека».

В 2011 году, в целях приведения учредительных документов муниципального учреждения культуры Азовского района «Межпоселенческая центральная библиотека» в соответствие с законодательством, название муниципальное учреждение культуры Азовского района «Межпоселенческая центральная библиотека» изменилось на муниципальное бюджетное учреждение культуры Азовского района «Межпоселенческая центральная библиотека».

8.2.Библиотека является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Библиотека создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Библиотеки является настоящий Устав.

8.5. Библиотека имеет печать с изображением Герб Азовского района, его полное наименование и указание места нахождения.

8.6. Библиотека вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Азовского района.

8.8. Библиотека осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Азовского района средствами через лицевые счета, открываемые ей в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.9. Собственником имущества Библиотеки является Муниципальное образование «Азовский район». Имущество Библиотеки принадлежит Библиотеке на праве оперативного управления.

8.10. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Библиотекой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет выделенных собственником имущества Библиотеки средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества Библиотеки - Муниципальное образование «Азовский район» не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

8.12. Библиотека не отвечает по обязательствам собственника имущества Библиотеки - Муниципальное образование «Азовский район».

8.13. Собственник имущества Библиотеки вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Библиотеки, закрепленное им за Библиотекой либо приобретенное Библиотекой за счет средств,

выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Библиотеки, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Азовского района и настоящим Уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей Библиотека вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Библиотеки, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

8.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.18. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, а также имущество, приобретенное Библиотекой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Библиотеки в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.19. Источниками формирования имущества Библиотеки являются:

- имущество, закрепленное за Библиотекой на праве оперативного управления, иным праве;
- имущество, приобретенное Библиотекой за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных Решением Азовского районного Собрания депутатов о бюджете в соответствии с законодательством;

- доходы Библиотеки, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Азовского района:

от приносящей доходы деятельности Библиотеки, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Библиотеки, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.20. Библиотека без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Комитета имущественных отношений Азовского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом.

8.21. Библиотека осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Комитетом имущественных отношений Азовского района.

8.22. Библиотека осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.23. Библиотека осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.24. Права Библиотеки на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления ею деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.25. Библиотека не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Библиотеке на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Библиотеке из местного бюджета если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.26. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.27. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Библиотека может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Библиотека вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Библиотека вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.28. Крупная сделка может быть совершена Библиотекой только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Библиотеки признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному

учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.29. Библиотека обязана вести бухгалтерский учет и предоставлять статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.30. Бухгалтерская отчетность Библиотеки утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.31. Библиотека представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет имущественных отношений Азовского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Азовского района.

8.32. Библиотека обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава Библиотеки, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Библиотеки;
- 3) постановления администрации Азовского района о создании Библиотеки;
- 4) решения о назначении директора Библиотеки;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Библиотеки;
- 7) сведений о проведенных в отношении Библиотеки контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания библиотеки на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8.33. Открытость и доступность документов обеспечивается с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.34. Размеры и структура доходов Библиотеки, а также сведения о размерах и составе имущества Библиотеки, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Библиотеки не могут быть предметом коммерческой

тайны.

8.35. Библиотека осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.36. Библиотека не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.37. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.38. Библиотека обязана:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Библиотеке имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Библиотекой договорами.

8.39. Библиотека может быть реорганизована в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.40.Изменение типа существующей Библиотеки в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Азовского района.

8.41.Библиотека может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.42.Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Азовского района.

8.43.Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, осуществляется Комитетом имущественных отношений Азовского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

(за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.44.Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Библиотеке на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.45.При ликвидации и реорганизации Библиотеки работникам Библиотеки гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.46.При реорганизации и ликвидации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.