

Соответствие объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания по муниципальному бюджетному учреждению культуры Азовского района «Межпоселенческая центральная библиотека» за 2015 год.

№п/п	Наименование учреждения	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Объем муниципального задания на предоставление услуг	Фактический объем предоставленных услуг	Отклонение ((5)/(4)x100%
1	МБУК МЦБ	1.Организация библиотечного обслуживания	К-во выданных документов	66543	66567	1,0
			К-во пользователей	4278	4286	1,0
			К-во справок	935	949	1,03

Соответствие качества предоставленных МБУК МЦБ муниципальных услуг параметрам муниципального задания за 2015 год.

Требования к квалификации(опыту работы)специалиста,оказывающего услугу		Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема		Требования к процедурам,порядку(регламенту)оказания услуги		Требования к оборудованию и инструментам ,необходимым для оказания услуги		Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги,и их содержанию	
показатель	Соответствие стандарту	показатель	Соответствие стандарту	показатель	Соответствие стандарту	показатель	Соответствие стандарту	показатель	Соответствие стандарту
1. Укомплектованность персонала по штатному расписанию специалистам и с высшим и средним специальным образованием или имеющим стаж работы по специальности и не менее 2-х лет. 2. Полнота оказания услуги и профессионализм в принятии решения.	+	1. Средства гигиены для уборки помещений, средства защиты от биологических вредителей книжных изданий. 2. Канцелярские принадлежности , расходные материалы средств оргтехники и вычислительной техники. 3. Расходные материалы для ремонта технического оборудования.	+	1.Режим работы: 1)Начало работы – не ранее 9 часов; 2)Не менее 7 часов в день; 3)Не менее 6 дней в неделю; 4)Не менее 20% времени работы учреждения не должно совпадать с часами рабочего дня основной части населения. 2. Требования к объёму оказываемых услуг:	+	1.Оборудование связанное с организацией рабочего процесса и оргтехника. ПК с выходом в интернет.	+	Размещение в специальных или приспособленных зданиях и помещениях, обеспеченных средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, требованиям санитарно-гигиенически	+

				<p>Выдача одного документа из библиотечного фонда производится в читальном зале в срок до 5 минут;</p> <p>На абонементе в срок до 5 минут;</p> <p>Предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда производится в зависимости от спроса на него на срок от 10 до 30 дней;</p> <p>Предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда в читальном зале производится в течении рабочего дня.</p>	+			<p>х норм и правил пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичные средства тушения; - автоматическая пожарная сигнализация 	+
--	--	--	--	---	---	--	--	---	---

Директор МБУК МЦБ:



И.Н.Терещенко