УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)
Отдел культуры администрации Азовского района
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средст
бюджета Азовского района)

Заведующий Л.В. Хмелевская

«31» декабря 2019 г.

1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов
от «31» декабря 2019 г.

	Коды
Форма по ОКУД	0506
Дата начала действия	01.01.
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	92
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры Азовского района
Азовского района (обособленного подразделения) «Межпоселенческая центральная библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения
Азовского района (обособленного подразделения) Деятельность библиотека, архивов, учреждений клубного типа

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2]

РАЗДЕЛ__1___

1. Наименование муниципальной услуги _Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки_____

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица; юридические лица_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [3]

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | Бі

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленн показателей качества муниципальн услуги[6]	
	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	__ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	Единица измерения		2020 год (очередной фин ансо-вый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)	В процентах	В аб лю ны пока тел
							Наименование[4]	Код по ОКЕИ[5]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1
910100О.99.0.ББ83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания			Способы обслуживания	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100%	100%	100%	5%	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)[7]			Допустимы (возможны отклонения установленн показателе объема муниципал ной услуги	
	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	Единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютн показателе
							Наименование[4]	Код по ОКЕИ[5]								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100О.99.0.ББ83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания			Способы обслуживания	В стационарных условиях	008. Количество посещений	Ед.	642	635498	635498	635498				5%	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Устав МБУК МЦБ; ФЗ №78 «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г.; Основы законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 г № 3612-1 (с изменениями и дополнениями); ГОСТ Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества»; Постановление администрации Азовского района от 21.05.2019 г. № 609 «О внесении изменений в постановление администрации Азовского района» №594 от 26.10.2015г. «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Азовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. По телефону	Устная информация о режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услуги библиотеки	Постоянно
2. По сети интернет	Правило пользования библиотекой; новости о мероприятиях, событиях; информация об услугах; режим работы; информация о новых поступлениях книг.	По мере поступления информации
3. Информационный стенд в библиотеке	Правила пользования библиотекой, объявления о мероприятиях, информация об услугах.	По мере поступления информации

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах [8]

РАЗДЕЛ _1___

1. Наименование работы _Методическое обеспечение в области библиотечного дела_____

Код по региональному перечню 0711

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1 Показатели, характеризующие качество работы[3]

Уникаль-ный номер реестро-вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Зн			отклонения от установленных показателей качес работы[6]	
	_____ (наимено-ваниепоказателя)[4]	_____ (наимен о-вание показателя)[4]	_____ (наимено-вание показателя)[4]	_____ (наимено-вание показателя)[4]	_____ (наимено-вание показателя)[4]	_____ (наименование показа-теля)[4]	Единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
							Наиме-но-вание[4]	Код по ОКЕИ[5]				В про-цен-тах	В абс лютн показ теля
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100.Р.63.1.07110001000	1. Организация и проведение обучающих мероприятий в установленной сфере деятельности, проведение консультаций, разработка и публикации различных видов изданий, изучение и внедрение нововведений в области библиотечного дела и библиографии, разработка концепций, прогнозов, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела, осуществление выездов в библиотеки для оказания практической помощи, изучения опыта					Доля удовлетворен ных запросов потребителей услуги от общего числа поступивших запросов	процент	744	100%	100%	100%	5%	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)[7]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы[6]	
						(наименование показателя)[4]	Единица измерения		Описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя)[4]	(наименование показателя)[4]	(наименование показателя)[4]	(наименование показателя)[4]	(наименование показателя)[4]		Наименование[4]	Код по ОКЕИ[5]								В процентах	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.Р.63.1.07110001000	Организация и проведение обучающих мероприятий в установленной сфере деятельности, проведение консультаций, разработка и публикации различных видов изданий, изучение и внедрение нововведений в области библиотечного дела и библиографии, разработка концепций, прогнозов, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела, осуществление выездов в библиотеки для оказания практической помощи, изучения опыта					Количество работ	Ед.	642		836	836	836				5%	

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах [8]

Код по региональному перечню

РАЗДЕЛ _2___

1. Наименование работы _Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов_____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1 Показатели, характеризующие качество работы[3]

Уникаль-ный номер реестро-вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы[6]	
	_____ (наимено-ваниепоказателя)[4]	_____ (наимено-вание показателя)[4]	_____ (наимено-вание показателя)[4]	_____ (наимено-вание показателя)[4]	_____ (наимено-вание показателя)[4]	_____ (наиме-нова-ние показа-теля)[4]	Единица измерения		2020год (очеред-нойфинансо-вый год)	2021 год (1-й год плано-вого периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
							Наиме-но-вание[4]	Код по ОКЕИ[5]				В про-цен-тах	В абс лютн пока тел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100.Р.63.1.0731000100 0	Осуществление комплектования фонда библиотек в соответствии с профилем комплектования. Организация фонда библиотек и обеспечение его учета. Консервация документов фонда библиотек в аспекте превентивных (профилактических) мер защиты. Ремонт и переплетение документов фонда библиотек					Доля удовлетворенных запросов пользователей на документы библиотечного фонда от общего числа запросов	процент	744	100%	100%	100%	5%	
						Динамика количества документов, прошедших ремонт и переплетение по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100%	100%	100%	5%	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)[7]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы[6]	
	_____(наименование показателя)[4]	_____(наименование показателя)[4]	_____(наименование показателя)[4]	_____(наименование показателя)[4]	_____(наименование показателя)[4]	_____(наименование показателя)[4]	Единица измерения		Описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							Наименование[4]	Код по ОКЕИ[5]									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	1
910100.Р.63.1.07310001000	Осуществление комплектования фонда библиотек в соответствии с профилем комплектования. Организация фонда библиотек и обеспечение его учета. Консервация документов фонда библиотек в аспекте превентивных (профилактических) мер защиты. Ремонт и переплетение документов фонда библиотек					Количество документов	Ед.	642		431961	431961	431961				5%	

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании [9]

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключения муниципальной услуги из ведомственного перечня услуг и работ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Азовского района осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предварительный (осуществляется на стадии формирования и утверждения муниципального задания)	один раз в год	Отдел культуры администрации Азовского района
2. Текущий (осуществляется в процессе исполнения учреждением муниципального задания, путем анализа отчетности о выполнении показателей муниципального задания)	два раза в год (по полугодиям)	Отдел культуры администрации Азовского района
3. Мониторинг выполнения муниципального задания	По итогам года	Отдел культуры администрации Азовского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: заполняется согласно приложению №2 постановлен администрации Азовского района от 21.05.2019 г. № 609 «О внесении изменений в постановление администрации Азовского района» №594 от 26.10.2015г. «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальны услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Азовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчетным периодом является полугодие, календарный год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом; годовой отчет до 30 числа, следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

_____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания[10] _____

_____

[1] Номер муниципального задания присваивается приформирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

[2] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[3] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии и дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Азовского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

[4]Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

[5]Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

[6]Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолют величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

[7] Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального зад указанный показатель не формируется.

[8] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[9] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[10]В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его ч считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, гла распорядителем средств бюджета Азовского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполн муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представл ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового об оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного ока муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».